



«Утверждаю»

Директор ЧОУ ДПО

«Автошкола «Авторитет»

Кумпан А.М.

«13» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ И УРОВНЕ
КВАЛИФИКАЦИИ, О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ, ПРИОБРЕТЕНИИ, ЗАПОЛНЕНИИ И
ХРАНЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ
ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «АВТОРИТЕТ»**

г. Краснодар
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Положением об итоговой аттестации в образовательном подразделении ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» с целью упорядочивания работы с документами строгой отчетности.

1.2. Положение определяет формы документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, а также порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов.

1.3. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет», утверждено приказом Директора, его действие распространяется на всех работников и обучающихся в ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет».

1.4. Общее руководство и ответственность за изготовление, заполнение, выдачу и хранение соответствующих бланков документов возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.

2. Форма документа и порядок изготовления

2.1. ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» приобретает бланк документов следующими способами:

- ✓ самостоятельно изготавливает бланки документов;
- ✓ заказывает предприятию -изготовителю;
- ✓ покупка готового бланка.

ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» определяет объем, сроки изготовления согласно количеству обучающихся с помощью модуля заполнения и учета.

2.2. Форма указанных документов устанавливается ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» (Приложение 1) и утверждается Директором.

2.3. ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессионального обучения: **свидетельство о квалификации.**

2.4. Дубликаты документов выдаются взамен утраченных документов.

3. Заполнение бланков документов

3.1. Бланки документов оформляет заместитель директора.

3.2. Бланки документов о профессиональном обучении и уровне квалификации (далее - документы), заполняются ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет».

3.3. Бланки документов заполняются на русском языке и заверяются печатью ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» на месте, отведенном для печати «М.П.». Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.4. Подписи председателя комиссии, Директора ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет», секретаря в документах проставляются черными чернилами, черной, синей пастой или тушью с последующей их расшифровкой (инициалы, фамилия). Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается. В случае временного отсутствия руководителя документ подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя, на основании приказа Директора ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет».

3.5. После заполнения бланки документов тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.6. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3.7. Заполнение бланка свидетельства о профессии водителя

3.7.1. На лицевой стороне бланка написано:

«РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» и ниже «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя».

3.7.2. При заполнении свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

- ✓ на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом)
- ✓ полное официальное наименование ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом)

- ✓ наименование населенного пункта, в котором находится ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет».

Полное официальное наименование ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» и наименование населенного пункта, в котором ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» указываются согласно Уставу в именительном падеже.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ	
231200064248	
Документ о квалификации	
Прошел(а) обучение по программе	
и сдал(а) квалификационный экзамен	
Дополнительные сведения	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
	СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ
Документ не предоставляет право на управление транспортным средством	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ ДПО "АВТОШКОЛА "АВТОРИТЕТ", КУМΠΑН АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВНА,
ДИРЕКТОР

29.08.25 20:15
(MSK)

Сертификат 024C75C100F3B2A38746D80A0891B75A6A
Действует с 05.06.25 по 05.09.26