

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Автошкола «Авторитет»
_____Кумпан А.М.
_____2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕЩЕНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ОБНОВЛЕНИИ
ИНФОРМАЦИИ О ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «АВТОРИТЕТ»

г. Краснодар
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации". Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет», утверждено приказом Директора, его действие распространяется на всех работников ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет». Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет», в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель:

- Поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства представление ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет», в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет»,

- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, социальных партнеров.

- Создание условий сетевого взаимодействия ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет», с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

- Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

- Содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры.

- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» его преподавателей, работников, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

а) информацию:

- о дате создания ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет», об учредителе, собственнике ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет»- о месте нахождения ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет», и его филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет», в том числе:
 - *наименование структурных подразделений (органов управления);
 - *фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - *места нахождения структурных подразделений;
 - *адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - *адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - *сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» его заместителях, в том числе:
 - *фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - *должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - *фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - *занимаемая должность (должности);
 - *преподаваемые дисциплины;
 - *ученая степень (при наличии);
 - *ученое звание (при наличии);
 - *наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - *данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - *общий стаж работы;
 - *стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет»,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности (или бюджетной сметы)
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.6. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.

3.10. К размещению на сайте ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «АВТОРИТЕТ» запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера разрешается.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Заместитель директора ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет» отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет».

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта организует работу, непосредственно связанную с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ ДПО "АВТОШКОЛА "АВТОРИТЕТ", КУМΠΑН АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВНА,
ДИРЕКТОР

29.08.25 17:38
(MSK)

Сертификат 024C75C100F3B2A38746D80A0891B75A6A
Действует с 05.06.25 по 05.09.26