



Утверждаю»
Директор ЧОУ ДПО
«Автошкола «Авторитет»
Кумпан А.М.
« 13 » сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «АВТОРИТЕТ»**

г. Краснодар
2021г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Авторитет», содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственнообщественного характера управления образованием.

Положение является локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Авторитет», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Авторитет».

Педагогический совет Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Авторитет» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Авторитет», объединяющим педагогов и других его работников.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Автошкола «Авторитет», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета Учреждения. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, принятие программ развития Учреждения.

Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности.

Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно -программного, учебно-методического и экспериментально- технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.

Анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении ; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.

Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении.

Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, заведующих учебными и учебно- производственными мастерскими, полигонами, методистов, секретарей учебной части, механиков, преподавателей и мастеров производственного обучения.

Численность и состав педагогического совета определяются Уставом Учреждения. Все преподаватели и мастера производственного обучения Учреждения являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

Состав педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом Учреждения или директором, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.