

1.Общие положения

«Утверждаю»

Директор ЧОУ ДО ДПО

«Автошкола «Авторитет»

*А.М. Кумпан* Кумпан А.М.

9 января 2019г.



1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», а также с целью регулирования отношений между участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания обучающихся на основе укрепления учебной дисциплины, повышения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

## 2. Права и обязанности обучающихся

### ПОЛОЖЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся в ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет» является лицом, зачисленным в соответствии с условиями для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся в ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», имеют право:

- ✓ в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает учреждение;
- ✓ своевременно получать учебные материалы, изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- ✓ своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- ✓ своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- ✓ осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в учреждении.

2.3. Обучающиеся в учреждении обязаны:

- ✓ неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме обучения, выпуске, отчисления, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации);
- ✓ систематически и глубоко осваивать теоретические знания и

г. Краснодар  
2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающимся в ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», является лицо, зачисленное приказом руководителя организации для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся в ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», имеют право:

- ✓ -в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и
- ✓ всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;
- ✓ -своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- ✓ -своевременно получать информацию о требованиях к прохождению
- ✓ форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- ✓ -своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- ✓ -осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в учреждении.

2.3. Обучающиеся в учреждении обязаны:

- ✓ неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами;
- ✓ систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и

практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;

- ✓ соблюдать учебную дисциплину;
- ✓ посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- ✓ своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;

- ✓ соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Образовательной организации;

- ✓ поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);

- ✓ возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ✓ соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- ✓ выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», регулирующими положение обучающегося в организации.

### **3. Учебный порядок**

3.1. Организация учебного процесса в ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации) настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вожждению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вожждению. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения вожждению составляются на

весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий, Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для вечерней форм обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. В течение учебного дня - перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вождению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.4.Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий администрация ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6.Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующим оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

3.7.В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, оповещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть учреждения о неявке преподавателя и др.;

3.8.В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживание механизма обратной связи обучающихся с учебной частью организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы курсов.

#### **4.Порядок в помещениях**

4.1.При проходе в здание ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет» и/или нахождении в помещении ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет» обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2.Находясь в здании и помещениях ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3.В здании и помещениях ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», запрещается:

- ✓ курить;
- ✓ проходить в здание и в помещение или находиться в здании и в помещении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- ✓ проходить в здание и в помещение или находиться в здании и в помещении с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- ✓ выносить без разрешения администрации ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- ✓ во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- ✓ оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», установлены следующие приемные часы:

Руководитель или его заместитель принимает посетителей во

- вторник с 11.00 до 13.00,
- в четверг с 14.00 до 16.00.

## **5. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- ✓ объявление благодарности;
- ✓ награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

награждение ценным подарком.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

## **6. Дисциплинарные взыскания**

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами в ЧОУ ДО ДПО «Автошкола «Авторитет», к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- ✓ устное предупреждение или замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ строгий выговор;
- ✓ отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется

соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенной поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведению обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.